



République Française

Ville de SAUSSET-LES-PINS

Hôtel de Ville – Place des droits de l'homme – 13960 SAUSSET-LES-PINS - 04 42 44 51 51
www.ville-sausset-les-pins.fr

Envoyé en préfecture le 25/06/2026

Reçu en préfecture le 25/06/2026

Publié le **29/06/2026**

Berger
Levaillant

ID : 013-211301049-20260605-DEC2026_098-CC

DÉCISION DU MAIRE N° DEC2026-098

Contrat de cession avec l'association « TOURNESOL »

Nomenclature ACTES : 1.4

Le maire de la Commune de Sausset-les-Pins,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales, articles 2122-21 et 2122-22 résultant des dispositions de la loi n°96.142 du 21 Février 1996, relative à la partie législative du Code Général des Collectivités Territoriales,
VU la délibération n°2026-04-02 du 8 Avril 2026 portant délégations du conseil municipal au maire,

CONSIDÉRANT le contrat de cession avec l'association TOURNESOL pour assurer une animation prévue dans le cadre des festivités organisées par la commune de Sausset-les-Pins,

DÉCIDE

Article 1 : De signer un contrat de cession avec l'association TOURNESOL dont le siège se trouve au 54 Chemin de l'école Saint-Antoine 84800 L'Isle sur Sorgue.

Article 2 : Le contrat de cession est conclu pour la prestation prévue le 03 juillet 2026 à partir de 19h sur le quai du port.

Article 3 : Le coût de la prestation qui s'élève à 250 € TTC est inscrite au budget primitif de la commune et sera réglée par mandat administratif.

Article 4 : Monsieur le directeur général des services et Monsieur le responsable du service de gestion comptable sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Fait à Sausset-les-Pins, le 5 Juin 2026



Le Maire,
Maxime MARCHAND



République Française

VILLE DE SAUSSET – LES – PINS

Hôtel de Ville – Place des droits de l'homme – 13960 SAUSSET-LES-PINS - 04 42 44 51 51

Envoyé en préfecture le 25/06/2026

Reçu en préfecture le 25/06/2026

Publié le 29/06/2026

ID : 013-211301049-20260605-DEC2026_098-CC



Pôle Vie locale

Tél. 33 (04).42.44.67.02

vieassociative@saussetlespins.fr

CONTRAT DE CESSION

ARTICLES L.2122-1 ET R2122-3 1° DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

Entre,

La commune de SAUSSET-LES-PINS n° SIRET 211301049 00014, représentée par son Maire **Maxime MARCHAND**, dûment habilité par délibération n° 2026-04-02 du 8 Avril 2026 portant délégations du conseil municipal au Maire,

Ci-après dénommée l'organisateur commune de SAUSSET-LES-PINS

D'une part,

Et

Tournesol international music

Adresse du Siège :

54 Chemin de l'école de Saint-Antoine 84800 L'Isle sur Sorgue

Téléphone : **06 63 75 20 97**

N° licence d'entrepreneur de spectacle :

N°SIRET : **808684450 00014**

Représentant : **Guy VILELLA**

Mail : **guy.vilella@gmail.com**

Ci-après dénommée le prestataire

D'autre part,

Il est convenu ce qui suit,

Article 1 : OBJET

Le prestataire cède à l'organisateur le droit de représentation du spectacle.

Le prestataire s'engage à donner, dans les conditions définies ci-après et dans le cadre du présent contrat de cession d'exploitation du spectacle, la représentation suivante :

Nature de la prestation : **Concert – Ambiance musicale sur les marchés nocturnes**

Titre du spectacle :

Date : **03 Juillet 2026**

Lieu : **Quai Est - 13960 Sausset-les-Pins**

Horaire de la représentation : **20h00-23h00**

Durée de la prestation : **2h30**

Heure de présence sur le lieu à partir de : **14h00**

Le lieu de la manifestation sera :

- En salle : NON
- Sous structure légère : tente, chapiteau, autre : NON
- En plein air : Quai Est

Article 2 : LES OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE

- Fournir le spectacle entièrement monté et assumera la responsabilité artistique des représentations
- Fournir les éléments de décors, de son, d'éclairage, costumes et accessoires, et, d'une manière générale, tous éléments artistiques nécessaires à sa représentation
- Prendre en charge l'ensemble des transports aller et retour et effectuer les éventuelles formalités douanières des personnels, éléments et matériels délimités ci-dessus, et en supporter le coût
- Effectuer l'installation aux conditions définies par l'organisateur et fournir une attestation de bon montage
- Communiquer au maximum 30 jours avant la date de la manifestation la fiche technique du spectacle à l'organisateur
- Respecter et/ou faire respecter la législation et la réglementation en vigueur relatives à la sécurité conformément aux directives de l'organisateur
- Garantir à l'organisateur une jouissance paisible des droits de représentation
- Assumer, en sa qualité d'employeur, les rémunérations, versement des charges sociales et fiscales de son personnel
- Respecter les horaires de début et de fin définis par l'organisateur
- Être responsable de la demande et de l'obtention des autorisations administratives permettant le spectacle
- Gérer les déchets générés par le prestataire (emballage repas, bouteilles vides, etc...)

Article 3 : LES OBLIGATIONS DE L'ORGANISATEUR

- Fournir le lieu de représentation précité en ordre de marche
- Être responsable de la demande et de l'obtention des arrêtés municipaux si cela est nécessaire au bon déroulement du spectacle
- Mettre à disposition des musiciens un espace clos pour leur permettre de se changer avant et après la prestation, et tient à leur disposition des rafraîchissements avant et pendant la prestation
- Respecter et/ou faire respecter la législation et la réglementation en vigueur relatives à la sécurité de l'établissement, du personnel et du public
- Faire la promotion et la publicité du spectacle avec les moyens disponibles de la commune
- Mettre, le lieu de représentation, à la disposition du Prestataire le **03 Juillet 2026 à 14h00** pour permettre d'effectuer le montage, les réglages et d'éventuels raccords. Le démontage et le rechargement seront effectués à l'issue du spectacle par le prestataire.

Article 4 : RÉMUNÉRATION ET CESSIION DU SPECTACLE

En contrepartie de la présente cession du droit d'exploitation, l'organisateur versera au prestataire, sur présentation d'une facture, la somme globale forfaitaire et définitive de **250€** (deux cent cinquante euros) **NON assujéti à la TVA.**

Le paiement s'effectuera par mandat administratif dans les conditions fixées par les règles de la comptabilité publique par mandat administratif dans un délai de 30 jours selon l'article **R2192-10** du code de la commande publique du 1^{er} avril 2019. Le délai de paiement court à compter de la date de réception de la facture par l'organisateur.

Depuis le 1^{er} janvier 2020, le titulaire doit dématérialiser ses factures et les envoyer directement par voie électronique à la ville.

A cette fin de dématérialisation, la collectivité est connectée à la solution **Chorus Portail Pro.**

Cette solution technique mutualisée et gratuite est proposée aux établissements publics à l'adresse suivante : https://pro.finances.gouv.fr/chorus_portail_pro/;

Ce mécanisme permet la simplification des échanges, un meilleur suivi et une meilleure sécurisation ainsi qu'une réduction du temps de traitement des factures.

Article 5 : ASSURANCES

Le prestataire s'engage à souscrire toute police d'assurance pour les risques lui incombant (artistes, personnel et objet lui appartenant).

L'organisateur déclare avoir souscrit les assurances nécessaires à la couverture des risques liés à l'exploitation du spectacle dans le lieu et avoir souscrit les assurances en responsabilité civile couvrant les risques liés à la manifestation.

Article 6 : DROITS D'AUTEURS

L'organisateur assurera les déclarations liées au spectacle auprès des sociétés d'auteurs et précisera l'identité du prestataire.

L'organisateur aura à sa charge les droits d'auteur (y compris les droits éventuels de mise en scène) et en assurera le paiement.

Article 7 : CONDITIONS DE RÉSILIATION

Dès la signature du présent contrat, les parties sont dans l'obligation de mettre en œuvre tous les moyens nécessaires au déroulement du spectacle dans les conditions sus énoncées. Néanmoins, au cas où la prestation ne pourrait avoir lieu, ou en cas de résiliation unilatérale par l'une des parties, la partie défaillante sera redevable à l'égard de l'autre partie de la totalité des sommes dues pour une annulation le jour de la représentation. Sous réserve d'un cas de force majeure ou restriction sanitaire prévu par la loi dûment constatée.

Article 8 : LITIGE

En cas de litiges sur l'interprétation ou l'application du présent contrat, les parties conviennent de s'en remettre à l'appréciation du Tribunal Administratif de Marseille, mais seulement après épuisement des recours aux voies amiables telle la conciliation et l'arbitrage.

Fait à SAUSSET LES PINS, le 05/06/2026

En 2 exemplaires

Le prestataire,

Guy VILELLA

Tournesol International Musiques

54 Ch. de l'école de St Antoine - 84800

tournesolmusiques@gmail.com

Tél : 06.63.75.20.97

Siret : 808 684 450 - APE 9499z

Le Maire,

Maxime MARCHAND



Signature précédée de la mention
« Lu et approuvé »

☐ MÔLE DU PORT

- Scène de 100 m2 (10/10) 90cm hauteur
- Electricité 16 et 32 Ampères.
- Loges de 15m2 / 1 table / 4 chaises / 1 porte manteau / 220v / frigo / Climatisation : Clé des loges à récupérer auprès de l'office de tourisme avant 18h et à remettre dans la boîte aux lettres. Toute clé non remise sera facturée.
- Mise à disposition de bouteilles d'eau pour les artistes et techniciens

☐ THEATRE DE VERDURE

- Scène de 80m2
- Electricité
- Autre :

☐ MARCHÉ NOCTURNE

- Accès électricité 220v

☐ GYMNASÉ A. CALMAT☐ SALLE DES ARTS☐ BIBLIOTHEQUE☐ JARDIN DE LA SALLE DES ARTS☐ AUTRE :

REPAS

☐ OUI NON ☐

Pour le prestataire (artistes et techniciens uniquement) un panier repas livré à 18h à la loge :

REPAS			BOISSONS		
Paniers repas	Nombre		coca	perrier	eau
FORMULE NORMALE					
FORMULE VEGETARIENNE					
TOTAL REPAS A COMMANDER					
		Total par boissons			
		TOTAL BOISSONS A COMMANDER			