



ARRETE DU MAIRE N°2026-039

Pôle Aménagement du Territoire-Environnement-Cadre de Vie

**PORTANT AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC  
POUR ETALAGE  
« Chez DAKA »**

Nomenclature ACTES : 3.5

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,  
Vu la délibération du Conseil Municipal N° 14.11.08 du 5 novembre 2014 fixant les droits de place pour autorisation d'occupation du domaine public, modifiée par la délibération n° 14-12-04 du 16 décembre 2014, modifiée par la délibération n° 15-02-05 du 19 février 2015, modifiée par la délibération n° 18.02.04 du 27 FEVRIER 2018, modifiée par la délibération n° 2021-12-06 du 16 décembre 2021.

Vu la demande présentée par **Monsieur BELALOUI Abdelrahmane représentant de la SAS immatriculée sous le n° 937 600 039 au R.C.S. d'Aix en Provence**, domicilié 2 rue Roger Salengro 13500 MARTIGUES par laquelle l'intéressé sollicite une autorisation d'occupation du domaine public (**étalage**) le **dimanche matin, jour de marché**, pour l'établissement de fruits et légumes « **Chez Daka** » situé Immeuble l'Etrave Avenue Adolphe Fouque 13960 SAUSSET LES PINS.

**-Considérant le dossier administratif que devra présenter Monsieur BELALOUI Abdelrahmane constitué des pièces suivantes :**

- Carte professionnelle,
- 1 certificat d'assurance responsabilité civile et professionnelle en cours de validité
- 1 extrait KBIS de moins de 3 mois.

**ARRETE :**

**Article 1 :**

L'occupant est autorisé à occuper une partie du domaine public appartenant à la commune, sur la voie publique au droit de son établissement au 18 avenue Adolphe Fouque, **le dimanche matin, jour de marché, sauf en cas d'annulation exceptionnelle** de ce dernier, et ce, quel qu'en soit le motif.

**Article 2 :**

Il est autorisé à installer un étalage.



### Article 3 :

La partie occupée représente une superficie de **2,50 m<sup>2</sup>**, sur le trottoir, pour une largeur de **1 ml** aux droits des murs de l'immeuble et une longueur de : **2,50 ml**.

### Article 4 :

Aucun mobilier ne sera scellé au sol. Aucun matériel ne se situera hors de l'emplacement prévu. Le matériel ne devra en aucun cas porter atteinte à la sécurité des usagers. Un passage de 1 mètre de large minimum doit toujours être libre pour l'accès aux étages quand ils existent.

Considérant la nature des produits proposés sur l'étalage, l'occupant devra particulièrement veiller au strict respect des conditions d'hygiène et de sécurité de son emplacement.

L'installation des matériels privés devra permettre en tout temps l'accès aux ouvrages enterrés (regard de visite, etc....)

### Article 5 :

Les mobiliers privés installés sur la partie du domaine public, autorisés par le présent arrêté, devront être dégagés en urgence par leur propriétaire en cas de nécessité pour le passage des véhicules de secours ou d'incendie.

### Article 6 :

La ville ne pourra en aucun cas être tenue pour responsable des dommages et accidents liés à cette occupation. L'occupant s'engage à respecter, en toutes circonstances, les lois et règlements se rapportant tant à l'occupation des lieux qu'à l'activité autorisée.

Il devra disposer en permanence de toutes les autorisations administratives nécessaires à l'activité autorisée et en justifier lors de sa demande d'autorisation d'occupation du domaine public.

### Article 7 :

La présente autorisation est personnelle et n'est point transmissible. Elle devra être présentée à toute réquisition de l'autorité publique.

### Article 8 :

L'autorisation d'occuper une partie du domaine public est accordée à titre précaire et révocable. Le présent arrêté est conclu pour une durée d'un an **du 1<sup>er</sup> janvier 2026 au 31 décembre 2026**.



**Son renouvellement éventuel pour l'année suivante devra faire l'objet d'une nouvelle demande écrite adressée au plus tard deux mois avant l'échéance, soit au 1<sup>er</sup> novembre 2026 au plus tard.**

En cas de résiliation un préavis de deux mois est à respecter avant la date d'échéance.

#### **Article 9 :**

L'occupant s'engage à régler à la ville une redevance annuelle d'un montant de **105 € (Cent cinq Euros)**, soit **42 € X 2.50 ml**.

Cette somme sera versée au régisseur des droits de place de la commune contre délivrance d'un reçu de paiement. Elle sera payable au plus tard le **31 mars 2026**.

#### **Article 10 :**

La présente autorisation pourra être résiliée par la commune, par lettre recommandée avec accusé de réception dans l'un des cas suivants :

- Cessation de l'activité prévue
- Dissolution de la société occupante
- Infraction à la réglementation applicable à l'activité exercée dans les lieux.

#### **Article 11 :**

La présente autorisation s'inscrit dans le cadre des autorisations d'occupation temporaire du domaine public. En aucun cas l'occupant ne pourra se prévaloir des dispositions sur la propriété commerciale.

#### **Article 12 :**

L'exploitant a l'obligation d'adhérer à la redevance spéciale.

La redevance spéciale s'applique à la totalité des professionnels, privés et publics, des 18 communes du territoire Marseille Provence qui utilisent le service public de la Métropole pour la collecte et le traitement de leurs déchets assimilables aux ordures ménagères.

Cette redevance spéciale s'applique si l'exploitant produit entre 490 et 13860 litres/semaine de déchets assimilables aux ordures ménagères et qu'il ne fait pas appel à un prestataire privé agréé pour la gestion des déchets issus de son activité. Au-delà de 13860 litres/semaine de déchets, l'exploitant est considéré hors seuil et **doit obligatoirement contractualiser avec un prestataire privé agréé**. Le service public ne peut plus être réalisé sans sujétions techniques particulières, ce qui est interdit par le Code général des collectivités territoriales.

#### **Article 13 :**

Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site Internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr) dans un délai de deux mois



République Française

# Ville de SAUSSET-LES-PINS

Hôtel de Ville – Place des droits de l'homme – 13960 SAUSSET-LES-PINS - 04 42 44 51 51  
[www.ville-sausset-les-pins.fr](http://www.ville-sausset-les-pins.fr)

Envoyé en préfecture le 20/01/2026

Reçu en préfecture le 20/01/2026

Publié le

ID : 013-211301049-20260102-AM2026\_039-AR

Berger  
Levraud

Monsieur le Directeur Général des Services, Monsieur le Chef de Poste de la Police Municipale sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera soumis au visa de Monsieur le Sous-Préfet d'Istres et notifié à l'intéressé (e).

Fait à Sausset-les-Pins, le 02 janvier 2026



Le Maire  
Maxime MARCHAND.

Notifié à l'intéressé (e)

Le, .....  
16/01/2026

Signature précédée de la mention « lu et approuvé » :

*Lu et approuvé*  
BENO DAKA 02  
2 RUE Roger Salengro  
13960 MARTIGUES  
SIRET: 587 600 039