



République Française

Ville de SAUSSET-LES-PINS

Hôtel de Ville – Place des droits de l'homme – 13960 SAUSSET-LES-PINS - 04 42 44 51 51
www.ville-sausset-les-pins.fr

Envoyé en préfecture le 02/07/2025

Reçu en préfecture le 02/07/2025

Publié le

ID : 013-211301049-20250630-DEC2025_138-CC



publié le 08/07/2025

DÉCISION DU MAIRE N°DEC2025-138

CONTRAT DE CESSION AVEC « ASSOCIATION BACKSTAGE »

Nomenclature ACTES : 1.2

Le maire de la commune de Sausset-les-Pins,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales, articles L 2122-21 et L 2122-22 résultant des dispositions de la loi n°96.142 du 21 février 1996, relative à la partie législative du Code Général des Collectivités Territoriales,

VU la délibération n°2025-04-04 du 03 avril 2025 concernant la mise à jour des délégations du Conseil Municipal au Maire,

CONSIDÉRANT le contrat de cession avec l'ASSOCIATION BACKSTAGE pour assurer une animation prévue dans le cadre des festivités organisées par la ville de Sausset-les-Pins,

DÉCIDE

Article 1 : De signer un contrat de cession avec l'ASSOCIATION BACKSTAGE dont le siège se trouve 23 rue Robert Schuman, 13700 MARIGNANE.

Article 2 : Le contrat de cession est conclu pour la prestation prévue le 4 juillet 2025 à partir de 20h sur le quai est du Port.

Article 3 : Le coût de la prestation qui s'élève à **700 € TTC**, est inscrite au budget primitif de la commune et sera réglée par mandat administratif.

Article 4 : Monsieur le Directeur Général des Services et Monsieur le responsable du Service de Gestion Comptable sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution de la présente décision.

Fait à Sausset-les-Pins, le 30 juin 2025.

Le Maire,
Maxime MARCHAND
Pour le Maire empêché,
Marie-Laure WALTHER, 1ère Adjointe





CONTRAT DE CESSION
ARTICLES L.2122-1 ET R2122-3 1° DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

Entre,
La commune de SAUSSET LES PINS N°siret 21130104900014, représentée par son Maire **Maxime MARCHAND**, dûment habilité par délibération n°20-07-08 du 23 juillet 2020 portant délégations du conseil municipal au Maire,

Ci-après dénommée, l'organisateur « Commune de SAUSSET-LES-PINS »

D'une part,

Et

ASSOCIATION BACKSTAGE

Adresse du Siège : **23 rue Robert Schuman, 13700 MARIGNANE**

Tél : **06 50 83 59 02**

N°licence d'entrepreneur de spectacle :

N°Siret : **878 137 496 00013**

Représentant :

Mail : **contact.backstage13700@gmail.com**

Ci-après dénommée le prestataire

D'autre part,

Il est convenu ce qui suit,

Article 1 : OBJET

Le Prestataire cède à l'organisateur le droit de représentation du spectacle.

Le Prestataire s'engage à donner, dans les conditions définies ci-après et dans le cadre du présent contrat de cession d'exploitation du spectacle, la représentation suivante :

Nature de la prestation : **Concert du groupe LES FRANCOISE dans le cadre du Marché Nocturne**

Titre du spectacle :

Date : **4 juillet 2025**

Lieu : **Quai du Port, 13960 Sausset-les-Pins**

Horaire de la représentation : **de 20h00 à 23h00**

Durée de la prestation : **2h30**

Heure de présence sur le lieu à partir de : **18h00**

Le lieu de la manifestation sera :

- En salle : NON
- Sous structure légère : tente, chapiteau, autre : NON
- En plein air : Port de Sausset Quai Est

Article 2 : OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE

- Fournir le spectacle entièrement monté et assumera la responsabilité artistique des représentations :
- Fournir les éléments de décors, de son, d'éclairage, costumes et accessoires, et, d'une manière générale, tous éléments artistiques nécessaires à sa représentation.
- Prendre en charge l'ensemble des transports aller et retour et effectuer les éventuelles formalités douanières des personnels, éléments et matériels délimités ci-dessus, et en supporter le coût.
- Effectuer l'installation aux conditions définies par l'Organisateur et fournir une attestation de bon montage.
- Communiquer au maximum 30 jours avant la date de la manifestation la fiche technique du spectacle à l'Organisateur.
- Respecter et/ou faire respecter la législation et la réglementation en vigueur relatives à la sécurité conformément aux directives de l'Organisateur.
- Garantir à l'organisateur une jouissance paisible des droits de représentation.
- Assumer, en sa qualité d'employeur, les rémunérations, versement des charges sociales et fiscales de son personnel
- Respecter les horaires de début et de fin définis par l'organisateur.
- Être responsable de la demande et de l'obtention des autorisations administratives permettant le spectacle.
- Gérer les déchets générés par le prestataire (Emballage repas, bouteilles vides etc.)

Article 3 : LES OBLIGATIONS DE L'ORGANISATEUR

- Fournir le lieu de représentation précité en ordre de marche
- Être responsable de la demande et de l'obtention des arrêtés municipaux si cela est nécessaire au bon déroulement du spectacle.
- Mettre à disposition des musiciens un espace clos pour leur permettre de se changer avant et après la prestation, et tient à leur disposition des rafraîchissements avant et pendant la prestation.
- Respecter et/ou faire respecter la législation et la réglementation en vigueur relatives à la sécurité de l'établissement, du personnel et du public
- Faire la promotion et la publicité du spectacle avec les moyens disponibles de la commune.
- Mettre, le lieu de représentation, à la disposition du Prestataire le **4/07/25 à 18h00** pour permettre d'effectuer le montage, les réglages et d'éventuels raccords. Le démontage et le rechargement seront effectués à l'issue du spectacle par le prestataire.

Article 4 : REMUNERATION ET CESSIION DU SPECTACLE

En contrepartie de la présente session du droit d'exploitation, l'Organisateur versera au Prestataire, sur présentation d'une facture, la somme globale forfaitaire et définitive de **700.00 €** (sept cents euros) **NON assujetti à la TVA.**

Le paiement s'effectuera par mandat administratif dans les conditions fixées par les règles de la comptabilité publique par mandat administratif dans un délai de 30 jours selon l'article **R2192-10** du code de la commande publique du 1er avril 2019. Le délai de paiement court à compter de la date de réception de la facture par l'organisateur.

Depuis le 1^{er} janvier 2020, le titulaire doit dématérialiser ses factures et les envoyer directement par voie électronique à la Ville.

A cette fin de dématérialisation, la collectivité est connectée à la solution **Chorus Portail Pro**. Cette solution technique mutualisée et gratuite est proposée aux entreprises et aux établissements publics à l'adresse suivante : https://www.chorus-portail-pro.finances.gouv.fr/chorus_portail_pro/;

Article 5 : ASSURANCES

Le Prestataire s'engage à souscrire toute police d'assurance pour les risques lui incombant (artistes, personnels et objet lui appartenant).
L'Organisateur déclare avoir souscrit les assurances nécessaires à la couverture de l'exploitation du spectacle dans le lieu et avoir souscrit les assurances en responsabilité civile couvrant les risques liés à la manifestation.

Envoyé en préfecture le 02/07/2025

Reçu en préfecture le 02/07/2025

Publié le

ID : 013-211301049-20250630-DEC2025_138-CC



Article 6 : DROITS D'AUTEURS

L'Organisateur assurera les déclarations liées au spectacle auprès des sociétés d'auteurs et précisera l'identité du Prestataire.
L'Organisateur aura à sa charge les droits d'auteur (y compris les droits éventuels de mise en scène) et en assurera le paiement.

Article 7 : CONDITIONS DE RESILIATION

Dès la signature du présent contrat, les parties sont dans l'obligation de mettre en œuvre tous les moyens nécessaires au déroulement du spectacle dans les conditions sus énoncées. Néanmoins, au cas où la prestation ne pourrait avoir lieu, ou en cas de résiliation unilatérale par l'une des parties, la partie défaillante sera redevable à l'égard de l'autre partie de la totalité des sommes dues pour une annulation le jour de la représentation. Sous réserve d'un cas de force majeure ou restriction sanitaire prévu par la loi dûment constatée.

Article 8 : LITIGE

En cas de litiges sur l'interprétation ou l'application du présent contrat, les parties conviennent de s'en remettre à l'appréciation du tribunal Administratif de Marseille, mais seulement après épuisement des recours aux voies amiables telle la conciliation et l'arbitrage.

Fait à SAUSSET LES PINS, le 27/06/2025
En 2 exemplaires

Le prestataire

Association Backstage, le 30/06/2025.
Signature précédée de la mention
« Lu et approuvé »

Lu et approuvé

Sau de Virginie

Le Maire, le 30/06/2025
Maxime MARCHAND

Signature précédée de la mention
« Lu et approuvé »

Pour le Maire empêché,
Marie-Laure WALTHER, 1ère Adjointe



MOLE DU PORT

- Scène de 100 m2 (10/10) 90cm hauteur
- Electricité 16 et 32 Ampères.
- Loges de 15m2 / 1 table / 4 chaises / 1 porte manteau / 220v / frigo / Climatisation : *Clé des loges à récupérer auprès de l'office de tourisme avant 18h et à remettre dans la boîte aux lettres. Toute clé non remise sera facturée.*
- *Mise à disposition de bouteilles d'eau pour les artistes et techniciens*

THEATRE DE VERDURE

- Scène de 80m2
- Electricité
- Autre :

MARCHE NOCTURNE

- Accès électricité 220v

GYMNASE A. CALMAT

SALLE DES ARTS

BIBLIOTHEQUE

JARDIN DE LA SALLE DES ARTS

AUTRE :

REPAS

OUI (4 personnes) **NON**

Pour le prestataire (artistes et techniciens uniquement) un panier repas livré à 18h à la loge :

REPAS		BOISSONS		
Paniers repas	Nombre	coca	perrier	eau
FORMULE NORMALE	4		4	
FORMULE VEGETARIENNE				
TOTAL REPAS A COMMANDER		Total par boissons		
		TOTAL BOISSONS A COMMANDER		